|  |
| --- |
| Герб  АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛАСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  П О С Т А Н О В Л Е Н И Е  «\_06\_»\_\_\_\_04\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. №\_\_264\_\_ |

О Порядке определения объема и условий

предоставления муниципальным

бюджетным и автономным учреждениям

субсидий на иные цели, не связанные

с финансовым обеспечением выполнения

муниципального задания

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Пластовского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания (прилагается).

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Пластовского муниципального района в сети Интернет.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Пластовского муниципального района от 26.01.2012 г. №38 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания».

4. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Пластовского муниципального района по управлению экономикой и муниципальным имуществом Федорцову С.А. и заместителя главы Пластовского муниципального района по финансам и налоговой политики Ломаеву М.А.

Глава Пластовского

муниципального района А.В. Неклюдов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Пластовского муниципального района

от \_06.04.\_2020 г. №\_264\_\_

Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания (далее – субсидия) разработан в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1  [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433) (далее – Порядок).

2. Субсидия предоставляется в целях осуществления бюджетными и автономными учреждениями (далее – Учреждение) расходов, не связанных с выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг и предоставляется на:

а) расходы на проведение текущих ремонтных работ, не включаемые в муниципальное задание;

б) расходы на приобретение основных средств (за исключением недвижимого имущества), не учитываемые в затратах на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

в) расходы на подготовку к контрольным мероприятиям федеральных и региональных ведомств;

г) расходы на реализацию мероприятий, предусмотренных муниципальными программами Пластовского муниципального района;

д) расходы на мероприятия, проводимые Учреждением при реорганизации или ликвидации.

3. Субсидия предоставляется на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных главным распорядителям бюджетных средств Пластовского муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в части координации (далее - Учредитель).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

4. Условием предоставления субсидии является наличие документально подтвержденного Учреждением обоснования потребности для производства (осуществления) расходов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

5. В целях получения субсидии и определения объема субсидии Учреждение направляет Учредителю заявку, содержащую финансово-экономическое обоснование размера субсидии по направлениям расходов, предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка.

Заявка должна содержать:

1) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, а также расчеты и обоснование заявленного размера субсидии по направлениям расходов, предусмотренным [пунктом](#P43) 2 настоящего Порядка;

2) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов (по направлению расходов, предусмотренному [подпунктом «а» пункта](#P44) 2 настоящего Порядка);

3) информацию о планируемом к приобретению имуществе (по направлению расходов, предусмотренному [подпунктом «б» пункта](#P44) 2 настоящего Порядка);

4) информацию о стоимости услуг экспертов (экспертных организаций), аудиторов (аудиторских организаций), подтверждаемую прайс-листами (коммерческими предложениями) поставщиков (по направлению расходов, предусмотренному [подпунктом «в» пункта](#P45) 2 настоящего Порядка).

Учредитель вправе запросить иную информацию, документально подтверждающую потребность в осуществлении соответствующих расходов.

6. Учредитель в течение тридцати рабочих дней с даты получения заявки Учреждения:

- рассматривает заявку и утверждает объем субсидии по направлениям расходов, предусмотренным [пунктом](#P43) 2 настоящего Порядка, в пределах средств бюджета Пластовского муниципального района, предусмотренных в текущем году на соответствующие цели;

- принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

7. Учредитель вправе отказать Учреждению в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

- несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с [пунктом](consultantplus://offline/ref=C7D16FF1ACAF5B693CB49FFFB4430A56D0EB307BBF8AB4E80EFDBED030F5EE35DE515A52A555743C4156071EBEF14ABAE073A72495B10AA7e7m7L) 5 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением.

8. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Пластовского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Пластовского муниципального района в соответствии с правовым актом;

- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9. Субсидия предоставляется в соответствии с заключенным между Учредителем и Учреждением Соглашением о предоставлении субсидий на иные цели (далее - Соглашение).

Учредитель указывает в Соглашении результаты предоставления Субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам реализации муниципальной программы Пластовского муниципального района, в рамках которой предоставляется субсидия, и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при реализации соответствующей муниципальной программы (при возможности такой детализации), значение которых устанавливается в Соглашении.

В Соглашении указываются сроки и формы предоставления отчетности

о достижении указанных в настоящем пункте результатов и показателей.

Соглашение, дополнительные соглашения к нему, в том числе о расторжении Соглашения, являющиеся его неотъемлемой частью, оформляются в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением Пластовского муниципального района.

10. Объем субсидии может быть изменен в следующих случаях:

1) изменения (увеличения, уменьшения) объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Пластовского муниципального района на предоставление субсидии;

2) невозможности осуществления Учреждением расходов за счет субсидии в полном объеме.

11. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, перечисление субсидии по решению Учредителя приостанавливается до устранения нарушений.

12. Учредитель вправе изменять размер предоставляемой субсидии в случаях:

1) внесения соответствующих изменений в муниципальные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии;

2) выявления необходимости перераспределения объемов субсидии между Учреждениями;

3) выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

13. Перечисление субсидии осуществляется исходя из потребности Учреждения, заявленной в установленном порядке, с учетом особенностей, установленных в Соглашении.

14. Расходы Учреждения, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели, осуществляются в соответствии с порядком санкционирования указанных расходов, установленных Финансовым управлением Пластовского муниципального района.

3. Требование к отчетности

15. В сроки, установленные Соглашением, Учреждение предоставляет Учредителю:

- отчет о результатах предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением. К отчету прилагаются копии документов, подтверждающих расходы, заверенные подписями руководителя и главного бухгалтера Учреждения;

- отчет о достижении значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по форме, установленной

Соглашением.

16. Учреждение несет ответственность за нецелевое использование Субсидии и недостоверность предоставляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Осуществление контроля за соблюдением целей, условий, и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

17. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Учредителем и отделом внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок администрации Пластовского муниципального района (далее – орган муниципального финансового контроля).

18. Учредитель и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка использования субсидии получателем субсидии.

19. Контроль за использованием средств субсидии осуществляется Учредителем путем:

- рассмотрения представленных отчетных документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка;

- проведения выездных проверок по вопросу соблюдения условий предоставления субсидии в случае выявления расхождений в отчетных документах, представленных в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

20. В случае нарушения Учреждением целей, условий, и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Учредителем и органом муниципального финансового контроля, а также при выявлении ложной либо недостоверной информации, предоставленной в обоснование использования субсидии, составляется акт о нарушении, решение о предоставлении субсидии аннулируется, а перечисленная сумма субсидии подлежит возврату в полном объеме в течение 20 рабочих дней с даты предъявления Учредителем требования об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет Пластовского муниципального района.

21. В случае выявления фактов недостижения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, перечисленная сумма субсидии подлежит возврату в течение 20 рабочих дней с даты предъявления Учредителем требования об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет Пластовского муниципального района.

Размер возврата субсидии при недостижении результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, определяется по установленной формуле, приведенной в требовании Учредителя об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет Пластовского муниципального района.

22. В случае отказа Учреждения от добровольного исполнения предъявленного Учредителем требования об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет Пластовского муниципального района сумма субсидии, подлежащая возврату, по истечении 20 рабочих дней с даты предъявления требования взыскивается в судебном порядке.

23. Остатки субсидии, неиспользованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, подлежат возврату в текущем финансовом году.

Указанные остатки средств субсидии, перечисленные в бюджет Пластовского муниципального района, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.