



АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛАСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«31» 12 2010 г.

№ 1080

Об утверждении Положения
о жилищной комиссии
администрации Пластовского
муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Уставом Пластовского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о жилищной комиссии администрации Пластовского муниципального района (приложение 1).
2. Организовать работу жилищной комиссии администрации Пластовского муниципального района в соответствии с утвержденным Положением.
3. Организацию исполнения настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы Пластовского муниципального района Пестрякова А.Н..

Глава Пластовского
муниципального района



А.В. Неклюдов

Приложение к постановлению
администрации Пластовского
муниципального района
от 31.12.2010 № 1080

ПОЛОЖЕНИЕ О ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ ПЛАСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Жилищная комиссия администрации Пластовского муниципального района (далее - Комиссия) является коллегиальным межведомственным органом Пластовского муниципального района, рассматривающим вопросы, связанные с постановкой на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, предоставлением или отказом в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, жилых помещений специализированного жилищного фонда, а также признанием граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий.
2. Комиссия обеспечивает на территории Пластовского муниципального района в пределах своей компетенции согласованность действий органов государственной власти, органов местного самоуправления по решению указанных вопросов.
3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами РФ, Жилищным кодексом РФ, иными правовыми актами РФ, законами и правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами Пластовского муниципального района, в том числе, настоящим Положением и Уставом Пластовского муниципального района.
4. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Пластовского муниципального района.

II. ЗАДАЧИ КОМИССИИ ПО ЖИЛИЩНЫМ ВОПРОСАМ

5. Основной задачей комиссии является рассмотрение вопросов:
 - признания граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий;
 - признания граждан нуждающимися в предоставлении социальной выплаты на приобретение или строительство жилья;
 - постановки на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
 - предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда гражданам, принятым на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

- предоставления специализированных жилых помещений муниципального жилищного фонда;
- восстановление граждан в списках нуждающихся в улучшении жилищных условий;
- своевременного заселения жилого помещения;
- других вопросов, связанных с учетом граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий и распределением жилых помещений муниципального жилищного фонда.

III. ПРАВА КОМИССИИ

6. Для выполнения возложенной задачи жилищная комиссия имеет право:
- взаимодействовать с федеральными органами государственной власти, органами власти Челябинской области, органами местного самоуправления Пластовского муниципального района, организациями по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;
 - запрашивать необходимые материалы и информацию у исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, а также у заявителя по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;
 - при необходимости привлекать к участию в своей работе граждан, подавших заявления по вопросам рассмотрения которых входит в компетенцию комиссии;
 - привлекать к участию в своей работе представителей органов государственной власти Челябинской области, а также по согласованию представителей органов местного самоуправления, организаций для проведения анализа и консультаций по рассматриваемым на комиссии вопросам;
 - вести контроль за состоянием учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий;
 - за установлением очередности на получение жилого помещения, а также за его распределением.

IV. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины членов комиссии.
8. Заседание комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.
9. По итогам заседания в отношении рассматриваемого вопроса комиссия может принять одно из следующих решений: об удовлетворении заявления; об отказе в удовлетворении заявления; об отложении вопроса в связи с необходимостью доработки или запроса дополнительных документов.

10. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов председательствующий на заседании имеет право решающего голоса.
11. На заседании комиссии секретарем ведется протокол, который подписывается председателем и членами Комиссии.
12. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется Администрацией Пластовского муниципального района.
14. Протоколы, решения и иная документация комиссии хранятся у специалиста по жилищным вопросам.