

Политика обработки персональных данных в Администрации Пластовского муниципального района

1. Общие положения

1. Настоящий документ определяет политику Администрации Пластовского муниципального района (далее – Учреждение) в отношении обработки персональных данных и реализации требований к защите персональных данных (далее – Политика) в соответствии с требованиями ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
2. Нормативной базой, регламентирующей положения настоящей Политики, являются ст. 24 Конституции Российской Федерации, Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», гл. 14 Трудового кодекса Российской Федерации, постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687, положения иных нормативно-правовых актов Российской Федерации в области обработки персональных данных.
3. Положения Политики служат основой для разработки локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы обработки персональных данных в Учреждении.
4. В настоящей Политике используются следующие основные понятия:
 - 1) *автоматизированная обработка персональных данных* – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
 - 2) *блокирование персональных данных* – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
 - 3) *информационная система персональных данных* – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
 - 4) *информация* – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;
 - 5) *обезличивание персональных данных* – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
 - 6) *обработка персональных данных* – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- 7) *оператор* – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- 8) *персональные данные* – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- 9) *предоставление персональных данных* – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- 10) *распространение персональных данных* – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- 11) *уничтожение персональных данных* – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2. Цели обработки персональных данных

- Администрация Пластовского муниципального района обрабатывает персональные данные следующих целей:
- 1) выполнения требований законодательства Российской Федерации;
 - 2) ведения кадрового делопроизводства;
 - 3) ведения бухгалтерского и налогового учета;
 - 4) осуществления трудовых отношений;
 - 5) предоставления стандартного налогового вычета;
 - 6) размещения на официальном сайте администрации Пластовского муниципального района в целях информирования;
 - 7) зачисления денежных средств на личный счет, выплату их через банковскую карту;
 - 8) заключения и выполнения обязательств по трудовым договорам;
 - 9) передача отчетности о ведении электронных трудовых книжек;
 - 10) исполнения законодательства о муниципальной службе;
 - 11) изготовления служебного удостоверения администрации Пластовского муниципального района;
 - 12) проведения медицинских осмотров и медицинских освидетельствований, а также динамического наблюдения за состоянием здоровья работников и выявление профессиональных заболеваний;
 - 13) представления к награждению;
 - 14) выполнения требований Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 N273-ФЗ;
 - 15) назначения и выплата материальной помощи;
 - 16) заключения и выполнения обязательств по договорам;
 - 17) назначения выплаты пенсии за выслугу лет лицам замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Пластовского муниципального района;

- 18) принятия решения о трудоустройстве;
- 19) включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы;
- 20) заключения и выполнения обязательств по договорам (контрактам);
- 21) предоставления муниципальных услуг;
- 22) рассмотрения обращения граждан;
- 23) подтверждение учетной записи на портале Госуслуги;
- 24) исполнение полномочий;
- 25) организации производства по делам об административных правонарушениях;
- 26) осуществления законных интересов;
- 27) информационно-справочного обслуживания;
- 28) оформление электронной подписи.

Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.

Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки и не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

При обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Принимаются необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом.

Обрабатываемые персональные данные по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом, подлежат уничтожению либо обезличиванию.

3. Правовые основания обработки персональных данных

Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Администрация Пластовского муниципального района осуществляет обработку персональных данных. Обработка персональных данных в Администрации Пластовского муниципального района осуществляется в соответствии со следующими правовыми основаниями:

- 1) Конституция Российской Федерации от 25.12.1993;
- 2) Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ;

- 3) Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 №51-ФЗ;
- 4) Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 №63-ФЗ;
- 5) Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ;
- 6) Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ;
- 7) Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ;
- 8) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;
- 9) Налоговый Кодекс Российской Федерации часть первая от 31.07.1998 № 146-ФЗ и часть вторая от 05.08.2000 № 117-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- 10) Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- 11) Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- 12) Постановление Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 31.07.2006 г. № 192п «Оформах документов индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования и инструкции по их заполнению»;
- 13) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 14) Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- 15) Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 N273-ФЗ;
- 16) Федеральный закон «Об актах гражданского состояния» от 15.11.1997 N143-ФЗ;
- 17) Постановление Правительства РФ от 17.12.2010 г. №1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;
- 18) Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- 19) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- 20) Федеральный закон от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- 21) Федеральный закон от 22 октября 2004 г. N 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- 22) Федеральный закон от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- 23) Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
- 24) Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- 25) Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 26) Закон Челябинской области от 16.06.2005 г. №389-ЗО «О порядке ведения органами местного самоуправления в Челябинской области учета граждан в

- качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»;
- 27) Закон Челябинской области от 25.08.2005 г №400-ЗО «О порядке определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, и признание граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда» (с изменениями и дополнениями);
 - 28) Закон Челябинской области от 30.05.2007 г №144-ЗО «О регулировании муниципальной службы в Челябинской области (с изменениями);
 - 29) Постановление Правительства Челябинской области от 22.10.2013 г. №349-П «О государственной программе Челябинской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации»;
 - 30) Постановление Правительства РФ от 21.03.2006 г. №153 «Об утверждении Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;
 - 31) Федеральный закон от 12.01.1995 г. №5-ФЗ «О ветеранах»;
 - 32) Федеральный закон от 24.11.1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
 - 33) Постановление администрации Пластовского муниципального района от 07.08.2019 г. № 792 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в Пластовском муниципальном районе» (в новой редакции);
 - 34) Постановление администрации Пластовского муниципального района от 06.09.2012 г. №631 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Организация предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жильём отдельных категорий ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий и вставших на учет до 1 января 2005 года, и ветеранов Великой Отечественной войны вне зависимости от даты постановки на учет» (с изменениями от 19.12.2013);
 - 35) Закон Челябинской области от 28.01.2010 N 528-ЗО (ред. от 07.06.2018) "О мерах социальной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий";
 - 36) Устав Администрации Пластовского муниципального района;
 - 37) Постановление главы Пластовского муниципального района от 28.12.2006 г №546 «О регламенте работы администрации Пластовского муниципального района»;
 - 38) Административные регламенты предоставления муниципальных услуг;
 - 39) Решения собрания депутатов Пластовского муниципального района;
 - 40) Трудовые договоры;

- 41) Договоры, заключаемые между Администрацией муниципального района и субъектом персональных данных; Пластовского
42) Согласия субъектов на обработку персональных данных.

4. Перечень субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Учреждении

- 1) Граждане, обратившиеся в Администрации Пластовского муниципального района за услугами;
- 2) Пользователи сайта;
- 3) Посетители сайта;
- 4) Граждане и их законные представители;
- 5) Граждане, представленные к награде;
- 6) Несовершеннолетние граждане и их законные представители;
- 7) Работники, состоящие в трудовых отношениях с Администрацией Пластовского муниципального района;
- 8) Муниципальные служащие;
- 9) Соискатели;
- 10) Бывшие сотрудники;
- 11) Родственники сотрудников;
- 12) Граждане, привлеченные к административной ответственности;
- 13) Контрагенты.

5. Состав обрабатываемых персональных данных

Оператор осуществляет обработку следующих категорий персональных данных граждан; граждан, обратившихся за услугами в администрацию Пластовского муниципального района; пользователи сайта администрации Пластовского муниципального района.

ФИО;
данные о смене ФИО;
дата рождения;
место рождения;
адрес места жительства (регистрации);
адрес фактического проживания;
адрес электронной почты;
контактный номер телефона;
паспортные данные: серия, номер, кем выдан, дата выдачи, гражданство;
семейное положение;
данные СНИЛС;
данные ИНН;
данные трудовой книжки, сведения о трудовой деятельности;
данные родственников;
дата рождения ребенка;
данные свидетельства о рождении ребенка;
данные свидетельства о заключении/расторжении брака;
данные свидетельства о смерти;

номер лицевого счета в банке;
данные об образовании;
данные военного билета;
пол;
награды (государственные);
национальность;
наличие спортивного разряда;
должность, место работы;
сведения о судимости;
антропометрические данные;
сведения об участии в боевых действиях;
сведения о военном образовании.

Оператор осуществляет обработку следующих категорий персональных данных работников и муниципальных служащих состоящих в трудовых отношениях с администрацией Пластовского муниципального района; соискатели; бывших работников и муниципальных служащих администрации Пластовского муниципального района; родственники работников и муниципальных служащих администрации Пластовского муниципального района; родственники бывших работников и муниципальных служащих администрации Пластовского муниципального района

ФИО;
данные о смене ФИО ;
дата рождения;
место рождения;
адрес места жительства (регистрации);
адрес фактического проживания;
контактный номер телефона;
должность;
табельный номер;
место работы (наименование организации);
структурное подразделение;
подпись;
паспортные данные: серия, номер, кем выдан, дата выдачи, гражданство;
данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования граждан;
данные загранпаспорта;
сведения о смене гражданства;
сведения о приеме/переводе;
наименование образовательного учреждения;
дата начала и окончания отпуска, количество дней отпуска;
сведения об отпуске (вид отпуска, период работы, основание);
размер оклада (дата назначения оклада);
размер надбавки, надбавки за выслугу лет (дата назначения);
дата начала работы;
ставка;
размер выплат (основание);

характер работы;
вид работы (основная, по совместительству);
условия труда;
данные СНИЛС;
данные ИНН;
пол;
сведения о социальных льготах;
основание прекращения трудового договора (увольнения, дата увольнения, номер и дата распоряжения);
данные трудовой книжки (вкладыша в трудовую книжку);
сведения о видах и размерах выплат ПФР;
данные справки о рождении ребенка;
дата выхода из отпуска по уходу за ребенком;
испытательный срок;
дата начала и окончания командировки;
сведения о трудовой деятельности;
стаж муниципальной службы;
сведения о супруге, несовершеннолетних детях (ФИО, дата рождения, серия и номер паспорта или свидетельства о рождении, дата выдачи и орган выдавший документ, СПИЛС, адрес места регистрации, места работы, должность, род занятий),
сведения об актах гражданского состояния (свидетельства о рождении ребенка, о заключении/расторжении брака, о смерти);
номер лицевого счета в банке (сведения о реквизитах кредитной организации);
дата назначения на должность;
прежнее место работы и новое место работы (должность, разряд структурное подразделение, класс);
стаж работы;
дата и номер заявления работника;
вид перевода (постоянный, временный);
составление в браке;
сведения о доходах;
сведения о расходах;
сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера;
сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях, сведения о ценных бумагах;
сведения о недвижимом имуществе, транспортных средствах;
дата и номер трудового договора, дополнительного соглашения к трудовому договору;
данные об образовании (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация), профессия (в том числе по ОКПДТР, код по ОКСО, ОКИН документа об образовании);
сведения о послевузовском профессиональном образовании;
знание иностранных языков;
ученая степень;

профессия (основная, другая);
состав семьи (степень родства (ближайшие родственники), ФИО, год рождения);
сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, состав (профиль), полное кодовое обозначение ВУС, категория должности к военной службе, наименование военного комиссариата по месту жительства, вид воинского учета, отметка о снятии с воинского учета);
сведения о приеме на работу и переводах на другую работу;
сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания;
сведения об аттестации (дата, решение, номер и дата документа, основание);
сведения о повышении квалификации (дата начала и окончания обучения, вид повышения квалификации, наименование образовательного учреждения, место его нахождения, наименование серия и номер, дата документа, основание);
сведения о профессиональной переподготовке (дата начала и окончания переподготовки, специальность (направление профессия), наименование, номер и дата документа, основание);
сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях (наименование, номер, дата награды) отличия;
фотография;
сведения о судимости;
сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата;
сведения о близких родственниках (степень родства, ФИО), данные о проживании за границей;
сведения о пребывании за границей (где, когда, с какой целью);
сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу.

7. Конфиденциальность персональных данных

К любой информации, содержащей персональные данные, применяется режим конфиденциальности, за исключением обезличенных и общедоступных персональных данных.

Работники и иные лица, получившие доступ к обрабатываемым персональным данным, подписали обязательство о неразглашении информации ограниченного доступа, а также предупреждены о возможной дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности в случае нарушения норм и требований действующего законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных.

8. Права субъектов персональных данных

Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

- 3) цели и применяемые способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

Если субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в вышестоящий орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций – Роскомнадзор) или в судебном порядке.

Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

Иные права, определенные главой 3 Федерального закона «О персональных данных».

9. Меры, принимаемые Учреждением для обеспечения выполнения обязанностей Оператора при обработке персональных данных

Меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения Учреждением обязанностей Оператора, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, включают:

- 1) назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;
- 2) издание документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки и обеспечения безопасности персональных данных;

- 3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- 4) оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных;
- 5) осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных;
- 6) ознакомление работников с законодательством и локальными актами по вопросам обработки и обеспечения безопасности персональных данных;
- 7) опубликование документа, определяющего политику в отношении обработки персональных данных и сведениях о реализуемых требованиях к защите персональных данных, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 8) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- 9) применение сертифицированных средств защиты информации;
- 10) оценку эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- 11) учет машинных носителей персональных данных;
- 12) обнаружение и принятие мер по фактам несанкционированного доступа к персональным данным;
- 13) восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- 14) установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных;
- 15) контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.
- 16) Реализация и контроль организационных и технических мер производится в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

9. Заключительные положения

- 28) Настоящая политика является внутренним документом Оператора, общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте Оператора.
- 29) Контроль исполнения требований настоящей политики осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных Оператора.
- 30) Ответственность должностных лиц Оператора, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Оператора.