|  |
| --- |
| Описание: Герб  АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛАСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  П О С Т А Н О В Л Е Н И Е  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. №\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Пластовского городского поселения субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с оказанием банных услуг населению Пластовского городского поселения |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом Пластовского муниципального района и Уставом Пластовского городского поселения, администрация Пластовского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Пластовского городского поселения субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с оказанием банных услуг населению Пластовского городского поселения (прилагается).
2. Признать утратившими силу постановления администрации Пластовского муниципального района:

* от 12.03.2018 г. № 171 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Пластовского городского поселения субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с оказанием банных услуг населению Пластовского городского поселения»;
* от 02.07.2020 г. № 559 «О внесении изменений в постановление администрации Пластовского муниципального района от 12.03.2018 г. № 171».

1. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Пластовского муниципального района в сети Интернет.
2. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Пластовского муниципального района по управлению экономикой и муниципальным имуществом Федорцову С.А.

Глава Пластовского

муниципального района А.Н. Пестряков

|  |
| --- |
| Приложение № 1 к постановлению администрации Пластовского муниципального района  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. № \_\_\_\_\_\_\_ |

Порядок

предоставления из бюджета Пластовского городского поселения субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с оказанием банных услуг населению Пластовского городского поселения

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета Пластовского городского поселения субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с оказанием банных услуг населению Пластовского городского поселения (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета Пластовского городского поселения субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием банных услуг населению Пластовского городского поселения.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

банные услуги – услуги, оказываемые получателями субсидий по помывке населения в отделениях бань;

заявление – заявление на предоставление субсидий в произвольной форме, содержащее цели предоставления субсидии, размер запрашиваемой субсидии;

получатели субсидий – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица – производители товаров, работ, услуг, оказывающие банные услуги по стоимости, утвержденной постановлением администрации Пластовского муниципального района;

субсидия – средства, предоставляемые из бюджета Пластовского городского поселения на возмещение затрат, связанных с оказанием банных услуг населению Пластовского городского поселения;

тариф на банные услуги для населения – тариф, установленный постановлением администрации Пластовского муниципального района для оплаты населением банных услуг;

1.3. Цели предоставления субсидии:

* возмещение затрат, связанных с оказанием банных услуг населению, в связи с установлением тарифов на услуги общественной бани, реализуемые населению, в величине, не обеспечивающей возмещение затрат;
* возмещение затрат, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации и устранением последствий распространения новой коронавирусной инфекции в связи с введением ограничительных мер, установленных нормативно правовыми актами Российской Федерации и (или) нормативно правовыми актами Челябинской области, а также нормативно правовыми актами Пластовского муниципального района.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете Пластовского городского поселения на соответствующий финансовый год, в рамках реализации муниципальной программы Пластовского городского поселения «Обеспечение банных услуг населению в Пластовском городском поселении».

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателям бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии в рамках настоящего Порядка, является администрация Пластовского муниципального района.

1.5. Получателями субсидии за счет средств бюджета Пластовского городского поселения в рамках настоящего Порядка являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, отвечающие следующим условиям:

1. регистрация в установленном законодательством порядке;
2. наличие общих отделений бань на территории Пластовского городского поселения;
3. наличие кадрового состава, необходимого для оказания банных услуг населению;
4. наличие у Получателей субсидии фактических затрат, связанных с оказанием банных услуг населению;
5. ведение Получателями субсидии раздельного бухгалтерского учета доходов и затрат по банным услугам, предоставляемым населению.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на официальном сайте администрации Пластовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должны соответствовать Получатели субсидии на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

1. отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
2. отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Пластовского городского поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Пластовского городского поселения (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);
3. получатель субсидии – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
4. получатель субсидии – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
5. отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, исполняющих функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся Получателями субсидии;
6. получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территорий, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.
7. получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Пластовского городского поселения на финансовое обеспечение затрат на основании иных муниципальных правовых актов администрации Пластовского муниципального района и Совета депутатов Пластовского городского поселения на цели, установленные в пункте 1.3. настоящего Порядка.

2.2. Субсидия из бюджета Пластовского городского поселения предоставляется Получателю субсидии на основании соглашения о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием банных услуг населению Пластовского городского поселения (далее – Соглашение о предоставлении субсидии), заключенного с администрацией Пластовского муниципального района (далее – администрация).

2.3. Для заключения Соглашения о предоставлении субсидии Получатели субсидии направляют в администрацию:

1) заявление на имя главы Пластовского муниципального района на получение субсидии в произвольной форме, содержащее цели предоставления субсидии, размер запрашиваемой субсидии (далее - заявление на получение субсидии);

2) заверенные Получателями субсидии копии устава, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае непредставления такого документа администрация запрашивает его самостоятельно);

4) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица;

6) документы, подтверждающие доходы и затраты, связанные с оказанием банных услуг населению;

7) отчет о затратах, связанных с оказанием банных услуг за отчетный месяц, по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку (далее - отчет).

2.4. Для рассмотрения вопроса о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии в администрации Пластовского муниципального района создается комиссия (далее – Комиссия), положение, численный и персональный состав которой утверждается постановление администрации Пластовского муниципального района.

Комиссия в течение тридцати рабочих дней со дня поступления заявления на получение субсидии осуществляет его проверку и проверку соответствия Получателей субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящего Порядка. Результаты рассмотрения документов на получение субсидии оформляются протоколом.

2.5. В случае несоответствия Получателей субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящего Порядка, представления Получателями субсидии заявления на получение субсидии, содержащей недостоверную информацию, а также в случае непредставления отчета Комиссия в течение десяти рабочих дней со дня окончания проверки письменно информирует Получателей субсидии об отказе в заключении Соглашения о предоставлении ему субсидии.

2.6. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии администрацией с Получателями субсидии заключается Соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовыми формами, установленными Финансовым управлением Пластовского муниципального района для соглашений о предоставлении субсидии из бюджета Пластовского городского поселения.

При этом предельный размер предоставляемой субсидии, подлежащий включению в Соглашение о предоставлении субсидии, определяется на основании заявления на получение субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка.

Размер субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием банных услуг населению Пластовского городского поселения определяется расчетным путем как разность между доходами от оказания банных услуг населению по утвержденной стоимости и экономически обоснованными затратами, понесенными при оказании банных услуг населению.

Расчет размера субсидии за отчетный период производится Получателями субсидии и определяется по следующей формуле:

РС=СЗ-СД, где

РС – размер субсидии;

СЗ – сумма затрат в отчетном периоде;

СД – сумма доходов в отчетном периоде.

При этом расчет доходов за отчетный период от оказания банных услуг населению Пластовского городского поселения определяется по формуле:

СД=КП\*Т, где

СД – сумма доходов в отчетном периоде;

КП – количество посещений гражданами, в том числе гражданами, имеющими право на льготную оплату услуги;

Т– соответствующий тариф на банную услугу помывки.

2.7.Перечисление субсидии из бюджета Пластовского городского поселения осуществляется не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем принятия Комиссией по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.3., решения о предоставлении субсидии.

Субсидия предоставляется путем ее перечисления на расчетные или корреспондентские счета Получателей субсидии, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.8. Субсидия за декабрь текущего года предоставляется не позднее 25 декабря текущего года в пределах остатка неиспользованных лимитов бюджетных обязательств по данным предварительного [отчета](#Par90). В случае, если объем предоставленной за декабрь текущего года субсидии превышает объем субсидии, определенной по данным [отчета](#Par90), представленного Получателями субсидии, излишне перечисленная субсидия подлежит возврату в бюджет Пластовского городского поселения до 31 марта следующего года.

2.9. Результатом предоставления субсидии является обеспечение населения Пластовского городского поселения услугами бань в общественных банях.

Показателем результативности предоставления субсидии является - обеспечение доли населения Пластовского городского поселения, пользующего услугами бани, к концу финансового года на уровне не менее 25 %.

Значение показателя устанавливается в Соглашении о предоставлении субсидии.

2.10. Эффективность использования субсидии определяется на основе анализа достижения значения показателя результативности, путем сопоставления фактически достигнутого значения показателя и его планового значения (выраженного в процентах).

2.11. Оценка эффективности осуществляется администрацией на основании отчета о достижении показателя результативности, представленного Получателем субсидии согласно подпункту 3 пункта 3.1 настоящего Порядка.

2.12. В случае недостижения планируемого значения показателя результативности предоставления субсидии, полученные средства подлежат возврату в бюджет Пластовского городского поселения в части, пропорциональной величине недостижения показателя результативности предоставления субсидии, установленного Соглашением о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии представляют в администрацию:

1. ежемесячно, отчет о фактическом объеме оказанных услуг бань за истекший месяц, произведенный в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением реестра оказанных банных услуг населению Пластовского городского поселения;
2. за декабрь текущего финансового года не позднее 15 декабря текущего финансового года плановый расчет по субсидируемому виду деятельности, исходя из ожидаемого выполнения объемов оказанных банных услуг на конец года;
3. ежегодно, до 25 января, следующего за отчетным годом, отчет о достижении значения показателя результативности, по форме, в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

3.2. Получатель субсидии несет ответственность, в соответствии с действующим законодательством, за полноту и достоверность сведений, отраженных в отчетности.

3.3. Администрация имеет право уточнять сведения, представленные Получателем субсидии, согласно пункту 3.1. настоящего Порядка, а также запрашивать иные сведения и документы, необходимые для контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.4. При наличии замечаний Комиссия возвращает отчет Получателям субсидии на доработку с указанием причины возврата.

Получатели субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения отчета устраняют допущенные нарушения и повторно представляют отчет в администрацию.

3.5. Получатель субсидии несет ответственность за правильность применения утвержденных тарифов на оказание банных услуг для населения Пластовского городского поселения.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Администрация осуществляет проверку и контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателем субсидии на основании документов, представленных согласно пунктам 3.1, 3.3 настоящего Порядка.

4.2. Несоответствие представленных документов установленным требованиям пункта 3.1. настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) документов является основанием для приостановления перечисления субсидии.

4.3. Уведомление о приостановлении перечисления субсидии направляется администрацией Получателю субсидии в течение десяти рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка.

4.4. Перечисление субсидии возобновляется в течение десяти рабочих дней со дня поступления в администрацию документов, подтверждающих устранение Получателем субсидии обстоятельств, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка.

4.5. Субсидия подлежит возврату в бюджет Пластовского городского поселения в случае:

* 1. выявления факта представления Получателем субсидии недостоверных сведений в документах, необходимых для ее получения;
  2. нарушения Получателем субсидии условий настоящего Порядка, Соглашения о предоставлении субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных администрацией;
  3. недостижения Получателем субсидии планового значения показателя результативности установленного пунктом 2.9 настоящего Порядка.

4.6. При выявлении обстоятельств (или одного из перечисленных), указанных в пункте 4.5 настоящего Порядка администрация в течение десяти рабочих дней со дня выявления обстоятельства направляет Получателю субсидии требование о возврате средств. Возврат денежных средств осуществляется Получателем субсидии в размере, указанном в требовании администрации, в течение десяти рабочих дней со дня получения требования.

4.7. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий предоставления субсидии Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и Соглашением о предоставлении субсидии.

|  |
| --- |
| Приложение № 1 к Порядку предоставления из бюджета Пластовского городского поселения субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с оказанием банных услуг населению Пластовского городского поселения |

Отчет о доходах и затратах, связанных с оказанием банных услуг населению за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

(месяц)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид тарифа | Тариф на услугу, руб. | Стоимость услуги на 1 помывку, руб. | Количество посетителей, чел. | Затраты при оказании банных услуг, руб. (гр.3\*гр.4) | Доходы от оказания банных услуг, руб. (гр.2\*гр.4) | Размер субсидии, руб.  (гр.5-гр.6) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Для взрослых (без льгот) |  |  |  |  |  |  |
| Для пенсионеров |  |  |  |  |  |  |
| Для детей |  |  |  |  |  |  |
| **Итого** |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель организации  (индивидуальный предприниматель) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер  (при наличии) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| М.П.  (при наличии) |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение № 2 к Порядку предоставления из бюджета Пластовского городского поселения субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с оказанием банных услуг населению Пластовского городского поселения |

Отчет о достижении результатов и показателей предоставления субсидии в связи с оказанием банных услуг населению 20\_\_\_ год

Наименование показателя: доля населения Пластовского городского поселения, пользующего услугами бани

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фактическое количество посещений бани в отчетном периоде, чел | Численность населения Пластовского городского поселения, чел | Доля населения, пользующегося услугами общественной бани, %  (гр. 1/гр. 2\*100%) |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель организации  (индивидуальный предприниматель) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер  (при наличии) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| М.П.  (при наличии) |  |  |  |  |