

 АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛАСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

 Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

« \_\_10\_»\_\_\_\_03\_\_\_\_2021 г. №127-р

|  |
| --- |
| О проведении муниципального этапа смотра - конкурса на лучший учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Пластовского муниципальногорайона в 2021 году |

 В соответствии с организационно-методическими указаниями МЧС России по подготовке всех групп населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций на территории Российской Федерации в 2021-2025 годах, Планом основных мероприятий Пластовского муниципального района в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2021 год, приказом Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Челябинской области (далее - ГУ МЧС России по Челябинской области) от 26.02.2021 г. №296 «Об организации и проведении смотра-конкурса на лучший учебно-консультационный пункт по гражданской обороне муниципальных образований Челябинской области в 2021 году» и в целях дальнейшего развития, совершенствования учебно-материальной базы в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Пластовского муниципального района:

 1. Создать комиссию по проведению муниципального этапа смотра-конкурса на лучший учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Пластовского муниципального района в составе:

|  |  |
| --- | --- |
|  Сырцев В.В. Дьячкова Н.С. Гончаренко А.В. | -первый заместитель главы Пластовскогомуниципального района, председатель комиссии-заместитель главы Пластовского муниципального района по социальным вопросам-заместитель начальника отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ЕДДС по делам ЕДДС администрации Пластовского муниципального района |
|  Парфиненко И.А. | -заместитель начальника отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ЕДДС по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации Пластовского муниципального района, секретарь комиссии |
|  Шамсутдинов  Х.З. | -начальник отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ЕДДС администрации Пластовского муниципального района. |

 2. Комиссии в период с 15 марта по 13 мая 2021 года провести муниципальный этап смотра-конкурса и оформить оценочные листы участников (приложение).

 3. По итогам смотра-конкурса комиссии составить акт.

 4. Начальнику отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ЕДДС администрации Пластовского муниципального района Шамсутдинову Х.З. в срок до 13 мая 2021 года представить результаты смотра-конкурса в ГУ МЧС России по Челябинской области.

 5. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте администрации Пластовского муниципального района в сети «Интернет».

 6. Организацию выполнения настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы Пластовского муниципального района Сырцева В.В.

 Глава Пластовского

муниципального района А.Н. Пестряков

 Приложение

 к распоряжению администрации

 Пластовского муниципального

 района

 от « 10 » 03 2021 г. № 127-р

ВЕДОМОСТЬ

оценочных показателей смотра-конкурса учебно-консультационного пункта по гражданской обороне Пластовского муниципального района Челябинской области

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Основные вопросы смотра-конкурса | Количество начисляемых баллов | Дополнительные баллы | Штрафные баллы | Примечание |
| **1.** | Руководящие и планирующие документы по организации работы УКП ГОЧС: |  |  |  |  |
| 1.1. | Наличие нормативного правового акта о создании, оснащении и деятельности УКП ГО на территории муниципального образования (постановление, распоряжение)  | +5 |  | при отсутствии**-5** |  |
| 1.2. | Наличие копии Комплексного плана мероприятий обучения неработающего населения в области гражданской защиты муниципального образования на 2021 год | +3 |  | при отсутствии**-3** |  |
| 1.3. | Наличие приказа руководителя организации или учреждения, при котором создан УКП ГО, об организации его работы | +5 |  | при отсутствии**-5** |  |
| 1.4. | Наличие Положения об УКП ГО |  +3 |  | при отсутствии**-3** |  |
| 1.5. | Наличие перспективного пятилетнего плана совершенствования УМБ УКП ГО муниципального образования | +10 |  | при отсутствии**-10** |  |
| 1.6. | Наличие Плана работы УКП ГО на год  | +5 |  | при отсутствии**-5** |  |
| 1.7. | Наличие вывески (таблички) у входа в здание, помещение с названием учебно-консультационного пункта, его принадлежности к организации. | +5 |  | при отсутствии**-5** |  |
| 1.8. | Наличие распорядка работы УКП ГО | +3 |  | при отсутствии **-3** |  |
| 1.9. | Наличие графика дежурств по УКП ГО консультантов ( инструкторов) УКП и других привлекаемых лиц организации и учреждения на 2021 год | +3 |  | при отсутствии**-3** |  |
| 1.10. | Наличие примерной тематики проведения консультаций с неработающим и другими группами населения  | +5 |  | при отсутствии**-5** |  |
| 1.11. | Наличие примерной программы (с содержанием тем) подготовки неработающего населения  | +10 |  | при отсутствии**-10** |  |
| 1.12. | Расписание проведения мероприятий и консультаций с неработающим населением в УКП ГО на месяц  | +5 |  | при отсутствии**-5** |  |
| 1.13. | Наличие журнала учета проведения консультаций и посещаемости мероприятий на УКП ГОЧС | +5 |  | при отсутствии**-5** |  |
| 1.14. | Наличие журнала персонального учета населения, обратившегося за консультацией и прошедшего обучение на УКП ГО  | +5 |  | при отсутствии**-5** |  |
| 1.15. | Списки неработающих жильцов с указанием адресов и телефонов старших домов | +3 |  | при отсутствии**-3** |  |
| 1.16. | Наличие функциональных обязанностей должностных лиц УКП ГОЧС начальника (консультанта) УКП | +3 |  | при отсутствии**-3** |  |
| 1.17. | Наличие паспорта УКП ГО | +5 |  | при отсутствии**-5** |  |
| **2.** | **Организация и содержание учебного процесса и учебно-методическое обеспечение УКП ГО** |  |  |  |  |
| 2.1. |  Реализация выполнения плана работы УКП ГОЧС на 2021 год, % его выполнения (на день проведения смотра-конкурса):- 90% - 80%- менее 80% | +10+8+5 |  | отсутствие плана работы УКП**-10** |  |
| 2.2. | Наличие методических разработок по проведению занятий согласно утвержденной тематике  | +3 |  |  | за каждую |
| 2.3. | Прохождения курсового обучения инструкторов (консультантов) УКП в отделе «УМЦ ОГКУ «ЦГО» курсов ГО МО в установленные сроки (не реже 1 раза в 5 лет) (указать, где проходил обучение, дату прохождения, № документа) | +5 |  | нарушение сроков подготовки**- 10** | за каждого инструктора (консультанта) УКП |
| 2.4. | Количество (чел.), прошедших подготовку, получивших консультации в УКП (за второе полугодие 2020 года и текущий год):- от 1000 и более чел.- от 800 до 1000 чел.- от 600 до 800 чел.- от 400 до 600 чел.- от 200 до 400 чел. | +60+50+40+25+15 |  |  |  |
| 2.5. |  Финансовое обеспечение УКП ПО ГО (финансовые средства на развитие УМБ УКП предусмотрены из муниципального бюджета); | +20 |  | финансиро-вание не предусмотрено**- 20** |  |
| 2.6. | Организована подписка на периодическую печать (журнал «Гражданская защита», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Военные знания» и другая подписка на печать по безопасности жизнедеятельности (на 2020 и 2021 годы); | +20 |  | за отсутствие подписки**-10** | за каждую единицу периодической печати |
| 2.7. | Распространение среди населения и организаций листовок, памяток и другой печатной информации по вопросам безопасности жизнедеятельности (перечислить вид печатной продукции (памятки, листовки, и т. и тематику). | +20 |  |  | за распространение в течении года |
| 2.8. | Привлечение неработающего населения к мероприятиям, проводимым органами местного самоуправления (сходы, собрания, тренировки и т.е.) | +15 |  |  | за каждое мероприятие |
| **3.** | **Наличие обновленной презентации УКП ГО** (за второе полугодие 2020 года и текущий год) Примерная структура презентации:- полное наименование УКП ГОпочтовый адрес, телефон, дата создания принадлежность к конкретной организации или учреждению (фото здания помещения, где расположен УКП);- Ф.И.О. руководителя организации, консультантов УКП (их фото, образование, стаж исполнения обязанностей инструкторов (консультантов), дата обучения в отделе «УМЦ» ОГКУ «ЦГО», курсах ГО);  - вместимость помещения УКП по ГО (фото помещения, уголка ГО и ЧС);- наличие УМБ по ГОЧС (фото информационных стендов, средств обеспечения учебного процесса: нормативно-правовых документов, учебной литературы, плакатов, слайдов, электронных средств подготовки проверки теоретических знаний, технических средств обучения, средств индивидуальной защиты, медицинского, пожарного имущества, аудио-, видео-, проекционной аппаратуры, памяток, листовок, буклетов журналов «Гражданская защита», «Пожарное дело» и другие издания); - общая численность неработающего населения (чел.), закрепленного за УКП ГО;- количество неработающего населения, и других групп населения прошедших подготовку и получивших консультации в УКП;- фото мероприятий проводимых в УКП ГО с неработающим населением | от 20 до 40 | до 10 |  | Дополнительные баллы начисляются комиссией Главного управления МЧС России по Челябинской области в ходе второго этапа смотра-конкурса за качество и полноту информации, характеризующую деятельность УКП ГО |
| 4. | **Состояние учебно-материальной базы ГОЧС УКП ГО** (оценивается состояние УКП, оборудованного в виде помещения, вместимостью до 30 чел и в виде уголка гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, укомплектованность мебелью, стендами, витринами, стелажами, средствами обеспечения учебного процесса, отражающими тематические разделы в соответствии с Рекомендациями МЧС России о примерном порядке определения состава учебно-материальной базы (от 27.02.2020 №11-7-604) пункт. 5 |  |  |  |  |
| 4.1. | УКП в виде помещения вместимостью до 30 человек, оснащенный техническими средствами обучения, наглядными и учебными пособиями, мебелью.Учитывается наличие 3-4 информационных стендов, содержащих следующие тематические разделы:- сигналы оповещения и порядок действия по ним;- схема (карта) поселения (организации) с маршрутами эвакуации, местами временного размещения населения при ЧС и объектами ГО; - причины возникновения ЧС природного и техногенного характера, возможные на территории муниципального образования, и присущие им опасности; - средства индивидуальной и коллективной защиты от ЧС; - правила оказания первой помощи при травмах, кровотечениях, ожогах, укусах животных и насекомых и т.д.; -информация по организации защиты животных в условиях воздействия опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при ЧС) | от 30 до 60 баллов |  |  |  |
| 4.2. | УКП оформлен в виде уголка гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций. Учитывается наличие тематических разделов:- информация о вероятных чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, применительно к конкретным условиям, а также об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, характеристика поражающих факторов;- способы защиты от поражающих факторов, характеристика средств индивидуальной и коллективной защиты;- сигналы гражданской обороны, порядок действия населения по сигналам гражданской обороны и сигналам о ЧС, маршруты движения к конкретным защитным сооружениям гражданской обороны, порядок подготовки и проведения эвакуации, адрес сборного эвакопункта на схеме, маршрут движения, пункты посадки и высадки населения, пункт размещения эвакуируемых, порядок движения к нему и т.п.  Тематическое оформление уголков гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций выполнено с использованием:- плакатов, стендов и других наглядных пособий;-средств индивидуальной защиты, пожаротушения, первой помощи;- памяток по действиям населения в ЧС;-инструкций по применению простейших средств защиты в загородных условиях;- наставлений по использованию средств защиты. | от 20 до 40 баллов |  |  |  |
| 4.34.3.1.4.3.2.4.3.3.4.3.4.4.3.5.4.3.6.4.3.7. | Средства обеспечения учебного процесса: Вербальные средства обучения: - Нормативно-правовые документы;  - Учебная литература (за каждое наименование книги, брошюры).  ( в том числе электронные) Визуальные средства обучения: - плакаты (в комплекте) - слайды Электронные средства подготовки и проверки теоретических знаний (перечислить название электронных курсов)Средства индивидуальной защиты: - средства защиты органов дыхания - средства защиты кожи Медицинское имуществоПожарное имущество  Аудио-, видео-, проекционная аппаратура (\* в пунктах 4.3.1. - 4.3.7.перечисляются средства обеспечения учебного процесса, приобретенные во втором полугодии 2020 года и текущем году, указанные рекомендациях МЧС о примерном порядке определения состава УМБ ( 2020г.) и другие | +3+5+10+3+10+3+3+5+5+15 |  |  | (за наличие всех документов)за каждый видза комплектза слайдза каждый видза каждый видза каждый видза каждый видза каждый видза каждый вид |
|  | **ВСЕГО БАЛЛОВ:** |  |  |  |  |

 Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.